

Möglichkeiten der Projektarbeit:

- *Australia – Giving a presentation (sports, animals, ...)* (Unit 1) (mediengestützt z.B. PowerPoint oder Prezi)
- *The World of work – presentation of work experience* (Unit 2) (mediengestützt z.B. PowerPoint oder Prezi)

Kommunikative Kompetenzen:

- **Hör-/Sehverstehen:** Gesprächen folgen (z.B. *job interview*), öffentliche Äußerungen (TV, Radio) verstehen, unterschiedliche Aussprachevarianten (Ton und Film) verstehen.
- **Leseverstehen:** authentische Texte (Alltag, Beruf) verstehen, Mindmaps und Diagrammen Informationen entnehmen, Globalzusammenhänge erkennen und von Detailinformationen unterscheiden.
- **Sprechen:** an Gesprächen teilnehmen (aktuelle Ereignisse, *Job Interview*), Präsentation von Ergebnissen
- **Schreiben:** E-Mail, Lebenslauf, Anschreiben
- **Sprachmittlung:** aus der FS ins Deutsche oder umgekehrt vermitteln

→ Differenzierung EK – GK: Komplexität und Länge der Texte/Aussagen, Hilfestellung/Vorentlastung, etc.

Möglichkeiten fächerübergreifenden Arbeitens:

- Berufsorientierung: Lebenslauf, Bewerbungsanschreiben, Praktikumsbericht schreiben, Bewerbungsgespräch vorbereiten und durchführen → **WAT/Deutsch**

Interkulturelle Kompetenzen:

- **Orientierungswissen:** Landeskunde Australien (Geschichte, Kultur, Geografie, Gesellschaft)
- **Werte:** verständnisvoller Umgang mit kultureller Diversität
- **Handeln in Begegnungssituationen:** sich auf unterschiedliche Menschen und Situationen im Berufsalltag einstellen

JAHRGANGSSTUFE 9:

1. Halbjahr

Kompetenzstufe B1 (GER)

English G21 D 5

Units 1 – 2

Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit:

- **Aussprache/Intonation:** einfach strukturierte freie Rede angemessen realisieren
- **Wortschatz:** *weather, animals, sports, teenage life, travelling, small talk, film review, jobs, job profiles, personal qualities, qualifications, education, work experience*
- **Grammatik:** *Indirect speech I+II, simple present + simple past (revision)*
- **Orthografie:** Übungen zur Festigung der englischen Rechtschreibung

Ergänzende Materialien/Medien:

- **Lektüre und Film:** Doris Pilkington *Follow the Rabbit-Proof Fence* (Oxford) / *Rabbit-Proof Fence* (2002)
- **Lektüre:** James Vance Marshall *Walkabout* (Klett)
- Kurzgeschichten zu Australia

Methodische Kompetenzen:

- **Hör-/Sehverstehen:** globales, detailiertes und selektives Verstehen (*multiple choice, ...*)
- **Sprechen:** Gespräche und Bewerbungsgespräche führen, Statistiken (Tabellen, Diagramme) beschreiben
- **Schreiben:** Texte nach bestimmten Vorgaben mit Hilfe des Wörterbuchs verfassen, Verwendung von *linking words*
- **Umgang mit Texten/Medien:** Untersuchung eines Films als Medium, Erschließen von unbekannten Wörtern in Filmen und Texten
- **Sprachenlernen:** Wörterbucharbeit, Poster gestalten, *presentation skills*

Leistungsfeststellungen:

- 2 Klassenarbeiten
→ pro Schuljahr kann eine Klassenarbeit durch eine mündliche Kommunikationsprüfung ersetzt werden
- regelmäßige Wortschatzübungen (z.B. Vokabeltests)
- (Kurz-)Präsentation / *one-minute talk*

Möglichkeiten der Projektarbeit:

- *Teen world – Comparing young people's rights* (Unit 3)
- *Exploring cities – Presentation of big cities* (Unit 4)
(mediengestützt z.B. Power-Point oder Prezi)

Kommunikative Kompetenzen:

- **Hör-/Sehverstehen:** Gesprächen folgen, öffentliche Äußerungen (TV, Radio) verstehen, unterschiedliche Aussprachevarianten (Ton und Film) verstehen.
- **Leseverstehen:** authentische Texte (Alltag der Jugendlichen) verstehen, Steckbriefen Informationen entnehmen, Globalzusammenhänge erkennen und von Detailinformationen unterscheiden.
- **Sprechen:** an Gesprächen teilnehmen (aktuelle Ereignisse), situatives Sprechen (Arztpraxis), die eigene Meinung äußern und Diskussionen führen, Präsentation von Ergebnissen
- **Schreiben:** Leserbrief, Erörterung
- **Sprachmittlung:** aus der FS ins Deutsche oder umgekehrt vermitteln
→ **Differenzierung EK – GK:** Komplexität und Länge der Texte/Aussagen, Hilfestellung/Vorentlastung, etc.

Möglichkeiten fächerübergreifenden Arbeitens:

- Ich-Gedichte, autobiographisches Schreiben → **Deutsch**
- Globalisierung → **GuP**

Interkulturelle Kompetenzen:

- **Orientierungswissen:** Großstädte (Mumbai, Johannesburg), Handynutzung, soziale Arbeit, Bestrafung von Jugendlichen
- **Werte:** soziale Unterschiede in Großstädten, Strafen, rücksichtsvolles Verhalten
- **Handeln in Begegnungssituationen:** Handeln in Krisensituationen, ehrenamtliches Arbeiten, Meinungsaustausch

JAHRGANGSSTUFE 9:

2. Halbjahr

Kompetenzstufe B1 (GER)

English G21 D 5

Units 3 – 4

Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit:

- **Aussprache/Intonation:** einfach strukturierte freie Rede angemessen realisieren
- **Wortschatz:** *you and your mobile, family, hobbies, teenage trouble, volunteer work, giving your opinion, city and city life, describing pictures, health problems, at the doctor's, word building: adjectives*
- **Grammatik:** Wiederholung/ Festigung grammatischer Strukturen
- **Orthografie:** Übungen zur Festigung der englischen Rechtschreibung

Ergänzende Materialien/Medien:

- Sachtexte und Kurzgeschichten zu jugendspezifischen Themen
- Nutzung der digitalen Medien zur Informationsbeschaffung (*big cities*)
- Vorstellung der zentralen Abschlussprüfungen

Methodische Kompetenzen:

- **Hör-/Sehverstehen:** globales, detailliertes und selektives Verstehen (*multiple choice, ...*)
- **Sprechen:** eigene Meinung formulieren, Steckbriefe versprachlichen, Bildbeschreibung
- **Schreiben:** Texte nach bestimmten Vorgaben mit Hilfe des Wörterbuchs verfassen (Erörterung, Steckbrief), Verwendung von *linking words*
- **Umgang mit Texten/Medien:** einen Blog lesen und untersuchen
- **Sprachenlernen:** Wörterbucharbeit, Poster gestalten, *presentation skills*

Leistungsfeststellungen:

- 2 Klassenarbeiten
→ pro Schuljahr kann eine Klassenarbeit durch eine mündliche Kommunikationsprüfung ersetzt werden
- regelmäßige Wortschatzübungen (z.B. Vokabeltests)
- (Kurz-)Präsentation / *one-minute talk*

Möglichkeiten der Projektarbeit:

- mediengestützte Präsentation:
My favourite film/series (Unit 1)
- *The World's Greatest Inventions* (Unit 2)
- *Saving the Planet: Planning an environmental campaign* (Unit 2)
- *Book Club* (individuelle Buchvorstellungen)

Kommunikative Kompetenzen:

- **Hör-/Sehverstehen:** Gesprächen/Diskussionen/ Vorträgen folgen, **EK:** + Genres/Standpunkte erkennen; öffentliche Mitteilungen (TV, Radio) verstehen, unterschiedliche Aussprachevarianten verstehen.
- **Leseverstehen:** authentische Texte (Alltag/Beruf) verstehen, diskontinuierlichen Texten (Listen, Diagrammen, etc.) Infos entnehmen, **EK:** + Textabsicht/eigene stilistische Mittel erkennen und beschreiben; Globalzusammenhänge erkennen und von Detailinfos unterscheiden
- **Sprechen:** an Gesprächen/Diskussionen teilnehmen, Redemittel einsetzen, eigenen Standpunkt vertreten/Stellung nehmen, **EK:** + untersch. Standpunkte erörtern/abwägen; Auskünfte geben, Arbeitsergebnisse strukturiert vortragen, **EK:** + Absichten etc. vorstellen, erklären und begründen
- **Schreiben:** zusammenhängende einfache bis komplexe Texte verfassen, Notizen anfertigen, strukturieren und verwerten, Mitteilungen/ Ereignis-/ Erfahrungsberichte/ Zusammenfassungen strukturiert schreiben, kreative Texte schreiben/verändern
- **Sprachmittlung:** aus der FS ins Deutsche oder umgekehrt vermitteln (schriftlich und mündlich)
→ **Differenzierung EK – GK:** Komplexität und Länge der Texte, Hilfestellung/ Vorentlastung, etc.

Möglichkeiten fächerübergreifenden Arbeitens:

- Umgang mit fiktionalen Texten, argumentatives und kreatives Schreiben, Diskussion
→ **Deutsch**
- Erfindungen des 20. Jahrhunderts → **GuP**
- Umwelt- und Naturschutz
→ **Biologie**

Interkulturelle Kompetenzen:

- **Orientierungswissen:** Herausforderungen/Probleme Jugendlicher in der modernen Welt, Technik, Interpretation von Bildern, Filmen und Literatur
- **Werte:** verständnisvoller Umgang mit Diversität, Verantwortungsübernahme für Mitmenschen und Umwelt
- **Handeln in Begegnungssituationen:** Diskussionen konstruktiv führen, Meinungen/Standpunkte vertreten und mit anderen austauschen

JAHRGANGSSTUFE 10:

1. Halbjahr

Kompetenzstufe B1+ (GER)

English G21 D 6

Units 1 – 2

Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit:

- **Aussprache/Intonation:** Aussprache und Intonation so korrekt anwenden, um eine störungsfreie Kommunikation zu ermöglichen
- **Wortschatz:** *love and relationships, talking about problems, describing appearance and character, small talk, film review, religions, technology, electrical appliances, environment, making compliments*
- **Grammatik:** *Revision present tenses and Revision simple present and simple past*
- **Orthografie:** Übungen zur weiteren Festigung der englischen Rechtschreibung

Ergänzende Materialien/Medien:

- **Lektüre:** z.B. Sherman Alexie "The Absolutely True Diary of a Part-Time Indian" (Klett/ Cornelsen) → für **EK** mind. eine Lektüre verbindlich nach Unit 1
- **Film:** Juno (Unit 1)
- *Bilingual modules* und Kurzgeschichten → *text file*
- Zentrale Abschlussprüfungen aus vergangenen Jahren (gezieltes Training der Aufgabenformate etc.)

Methodische Kompetenzen:

- **Hör- und Leseverstehen:** globales, detailliertes und selektives Verstehen, Hör-/ Lesestrategien/-techniken anwenden
- **Sprechen:** gelernte Redemittel bewusst und gezielt einsetzen (z.B. in einer Diskussion)
- **Schreiben:** Texte strukturieren, Notizen anfertigen, strukturieren und verwenden, kreatives Schreiben (z.B. Kurzgeschichte, Brief), argumentatives Schreiben (*comment/written discussion*)
- **Umgang mit Texten/Medien:** Arbeitsergebnisse unter Verwendung von Medien präsentieren
- **Sprachenlernen:** zweisprachige Wörterbücher und andere Hilfsmittel eigenständig und zielorientiert nutzen, *presentation skills*

Leistungsfeststellungen:

- 2 Klassenarbeiten
→ pro Schuljahr kann eine Klassenarbeit durch eine mündliche Kommunikationsprüfung ersetzt werden
- regelmäßige Wortschatzübungen (z.B. Vokabeltests)
- (Kurz-)Präsentation / *one-minute talk*

Möglichkeiten der Projektarbeit:

- *Have your say! Rights of young people* (Unit 3)
- *Have your say! Planning a political campaign* (Unit 3)

Kommunikative Kompetenzen:

- **Hör-/Sehverstehen:** Gesprächen/Diskussionen/ Vorträgen folgen, **EK:** + Genres/Standpunkte erkennen; öffentliche Mitteilungen (TV, Radio) verstehen, unterschiedliche Aussprachevarianten verstehen
- **Leseverstehen:** authentische Texte (Alltag/Beruf) verstehen, diskontinuierlichen Texten (Listen, Diagrammen, etc.) Infos entnehmen, **EK:** + Textabsicht/eigene stilistische Mittel erkennen und beschreiben; Globalzusammenhänge erkennen und von Detailinfos unterscheiden
- **Sprechen:** an Gesprächen/Diskussionen teilnehmen, Redemittel einsetzen, eigenen Standpunkt vertreten/Stellung nehmen, **EK:** + untersch. Standpunkte erörtern/abwägen; Auskünfte geben, Arbeitsergebnisse strukturiert vortragen, **EK:** + Absichten etc. vorstellen, erklären und begründen
- **Schreiben:** zusammenhängende einfache bis komplexe Texte verfassen, Notizen anfertigen, strukturieren und verwerten, Mitteilungen/ Ereignis-/ Erfahrungsberichte/ Zusammenfassungen strukturiert schreiben, kreative Texte schreiben/verändern
- **Sprachmittlung:** aus der FS ins Deutsche oder umgekehrt vermitteln (schriftlich und mündlich)
→ **Differenzierung EK – GK:** Komplexität und Länge der Texte, Hilfestellung/ Vorentlastung, etc.

Möglichkeiten fächerübergreifenden Arbeitens:

- Diskussion/argumentatives Schreiben → **Deutsch**
- Demokratie und Meinungsbildung → **GuP**

Interkulturelle Kompetenzen:

- **Orientierungswissen:** Menschenrechte, Rechte Jugendlicher, Jugendschutzgesetz, demokratische Grundsätze, Interpretation von Bildern, Filmen und Literatur
- **Werte:** demokratische Grundsätze vertreten
- **Handeln in Begegnungssituationen:** Diskussionen konstruktiv führen, Meinungen/Standpunkte vertreten und mit anderen austauschen

JAHRGANGSSTUFE 10:

2. Halbjahr

Kompetenzstufe B1+ (GER)

English G21 D 6

Units 2 – 3

(Unit "English for jobs" fakultativ)

Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit:

- **Aussprache/Intonation:** Aussprache und Intonation so korrekt anwenden, um eine störungsfreie Kommunikation zu ermöglichen
- **Wortschatz:** *technology, electrical appliances, environment, making compliments, getting involved, young people's rights, politics*
- **Grammatik:** *Revision simple present and simple past, Revision will-future*
- **Orthografie:** Übungen zur weiteren Festigung der englischen Rechtschreibung

Ergänzende Materialien/Medien:

- **Lektüre und Film:** Laurie Halse Anderson „Speak“ (Cornelsen)
- *Bilingual modules* und Kurzgeschichten → *text file*
- Zentrale Abschlussprüfungen aus vergangenen Jahren (gezieltes Training der Aufgabenformate etc.)

Methodische Kompetenzen:

- **Hör- und Leseverstehen:** globales, detailliertes und selektives Verstehen, Hör-/ Lesestrategien/-techniken anwenden
- **Sprechen:** gelernte Redemittel bewusst und gezielt einsetzen (z.B. in einer Diskussion)
- **Schreiben:** Texte strukturieren, Notizen anfertigen, strukturieren und verwenden, kreatives Schreiben (z.B. Kurzgeschichte, Brief), argumentatives Schreiben (*comment/written discussion*)
- **Umgang mit Texten/Medien:** Arbeitsergebnisse unter Verwendung von Medien präsentieren
- **Sprachenlernen:** zweisprachige Wörterbücher und andere Hilfsmittel eigenständig und zielorientiert nutzen, *presentation skills*

Leistungsfeststellungen:

- 1 Klassenarbeit + Zentrale Abschlussprüfung
→ pro Schuljahr kann eine Klassenarbeit durch eine mündliche Kommunikationsprüfung ersetzt werden
- regelmäßige Wortschatzüberprüfungen (z.B. Vokabeltests)
- (Kurz-)Präsentation / *one-minute talk*